



新竹縣政府
HsinChu County Government

一一三年

新竹縣政府

地方產業創新研發推動計畫 (地方型SBIR)

HSINCHU COUNTY

線上申請系統 操作說明

113. 05

SBIR



線上申請系統4大步驟



受理期間：

即日起至113年7月15日(一)17時00分59秒止

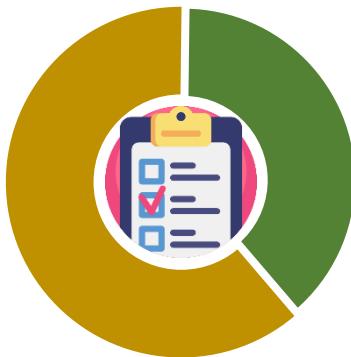
逾期送出資料者不予受理

送件申請時間以「收執聯」認定

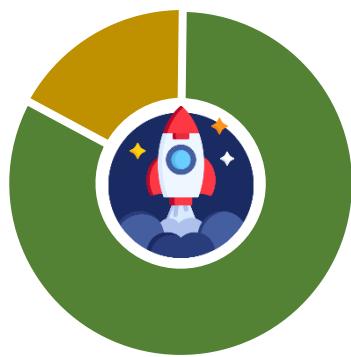


註冊/申請 線上申請系統

- ① 點選網頁「線上申請系統」
- ② 填寫公司「基本資料」



填 寫 計畫申請表



上 傳 應備資料

- ① 計畫書
- ② 資格文件
- ③ 相關佐證文件



送 出申請 下載收執聯

◆務必點選送出申請並
取得收執聯才算成功!

步驟1

登入線上申請系統(1 / 2)

一

進入系統後登入(**新竹縣SBIR計畫網站連結入口**)

1

進入**新竹縣SBIR計畫
網站**
點選「**線上申請系統**」



2

輸入帳號及密碼登入
(首次登入註冊方式請參考下頁)



步驟1

登入線上申請系統(2/2)

二

帳號申請後登入

1

- 首次操作請點選「加入會員」
- (去年已線上申請廠商，
請沿用帳號密碼即可)

2

- 請詳細閱讀「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」
- 確認無誤後請按「同意」

3

- 統一編號為日後登入帳號
- Email請確保能正常收信
- 密碼至少為12字碼
- 送出申請後即可直接登入系統。

步驟2 完成計畫申請表(1/4)

一 填寫公司基本資料

CPC 公司基本資料 >

首頁

公司基本資料

計畫線上

現在時間：17時48分49秒

i 計畫參與公司

公司統編	公司名稱	負責人	公司地址
04208560	WW公司		

i 公司基本資料

編輯公司基本資料

公司名稱：WW公司

1

點選「公司基本資料」頁面

點選「編輯公司基本資料」並完成填寫

公司登記地址：

通訊地址：

負責人姓名：

負責人身分證字號：

負責人電話：

登記資本額(千元)：

前一年度營業額(千元)：

負責人出生年月

負責人性別

實收資本額(千元)：

公司員工數：

填寫完成請務必點選「儲存」

*統一編號：04208560

*公司登記地址：

*通訊地址：



非首次線上申請廠商請務必修正與確認內容正確性

步驟2 完成計畫申請表(2/4)

二 填寫計畫申請資料 (首次線上申請)

1 點選「計畫線上申請」頁面

2 點選「計畫申請表」

3 點選「新增」填寫計畫相關資料

1 點選「計畫線上申請」頁面

2 點選「計畫申請表」

3 點選「新增」填寫計畫相關資料

4 填寫完成請務必點選「儲存」

步驟2 完成計畫申請表(3/4)

二 填寫計畫申請資料 (非首次線上申請)

計畫線上申請 >

1

點選「計畫線上申請」頁面

2

點選「計畫申請表」

3

點選「新增」填寫計畫相關資料

是否屬傳統產業： 否

符合鼓勵項目：
 AI人工智慧

計畫名稱： 便攜式觸印曆

計畫編號： 18

公司名稱： OO股份有限公司

計劃年度： 110

計畫申請表

新增 編輯 檢查申請

計畫線上申請 >

現在時間：10時15分27秒

點選「計畫申請表」

4

填寫完成請務必點選「儲存」

儲存 取消

*計畫名稱：

*創新服務/創新技術：

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

紅色半圓標為必填欄位
 所謂自籌款指實收資本額
 主持人、監察人、會計三人不能為同一人

儲存後
會新增一列今年度資料



計畫線上申請 >			
申請計畫一覽			
計畫年度	計畫編號	公司名稱	計畫名稱
110	18	OO股份有限公司	便攜式觸印曆
113		OO股份有限公司	AI導入系統設

步驟2 完成計畫申請表(4/4)

二 填寫計畫申請資料 (注意事項)

! 如有近「三年曾參與之政府其他計畫」、「技術或智慧財產轉移單位」，
請在**申請資料儲存後再填寫**

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：14時50分53秒

申請計畫一覽

計畫年度	計畫編號	公司名稱
113	CC	OO股份有限公司

點選「編輯」進行填寫

1

編輯 汇出申請表

計畫名稱：CC

創新服務/創新技術

近三年曾參與之政府其他計畫
(請在申請資料儲存後再填此項) 新 存 留

技術或智慧財產轉移單位
(請在申請資料儲存後再填此項) 新 存 留

提醒先點選「新」
填寫完成點選「存」

2

單位名稱 (請填全名)* 統一編號*

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文

113 OO股份有限公司

3

*計畫名稱：
*計畫年度：

儲存 取消 汇出申請表

! 勿必確認資料皆儲存到，
且輸入資料必須與上傳計畫書檔案內容及附件一致，
如有不一致，以系統資料為主。

步驟3 上傳應備資料(1/2)

一 各別上傳「資格文件」與「計畫文件」

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：9時33分24秒

申請計畫一覽

計畫年度	計畫編號	公司名稱	計畫名稱
113			
110			

1 點選「資格/計畫文件上傳」

相關格式請至計畫服務網頁下載
多檔案上傳請壓縮成.7z或是.zip上傳

計畫申請表 資格文件上傳 **計畫文件上傳** 計畫送出申請

編輯

2 點選「編輯」上傳應備資料

公司/商業登記證明文件 :
申報書」與「營業稅申報書」) :

僱用勞保員工人數之證明文件 :

公司無欠稅證明文件 :

計畫申請表 資格文件上傳 **計畫文件上傳** 計畫送出申請

相關格式請至計畫服務網頁下載
多檔案上傳請壓縮成.7z或是.zip上傳

3

4

儲存

公司/商業登記證明文件 : .. /Web/Download/1b74/ 上載

最新一期『營利事業所得稅結算申報書』與『營業稅申報書』
(備註：新創未滿一年之公司得免繳交「營利事業所得稅結算申報書」) : .. /Web/Download/bb556 上載

僱用勞保員工人數之證明文件 : 上載

公司無欠稅證明文件 : 上載

其他文件(右無則不需檢附) : 上載 上載 上載 上載 上載

**對應欄位上載應備資料
完成後務必點選「儲存」**



提醒**非首次線上申請廠商**，需確認在113年度上傳資料

步驟3 上傳應備資料(2/2)

二 「資格文件」與「計畫文件」內容

資格文件

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

相關格式請至計畫服務網頁下載
多檔案上傳請壓縮成 .7z 或是 .zip 上傳

公司/商業登記證明文件 :	<input type="file"/>	<input type="button" value="上載"/>
最新一期『營利事業所得稅結算申報書』與『營業稅申報書』 (備註：新創未滿一年之公司得免繳交『營利事業所得稅結算申報書』) :	<input type="file"/>	<input type="button" value="上載"/>
僱用勞保員工人數之證明文件 :	<input type="file"/>	<input type="button" value="上載"/>
公司無欠稅證明文件 :	<input type="file"/>	<input type="button" value="計畫申請表"/> <input type="button" value="資格文件上傳"/>
蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書 :	<input type="file"/>	<input type="button" value="計畫文件上傳"/> <input type="button" value="計畫送出申請"/>
受疫情影響事業切結書 :	<input type="file"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>
公職人員及關係人身分關係揭露表(非屬公職人員或關係人者免繳) :	<input type="file"/>	* <input type="button" value="計畫書檔案(Word) :"/>
公職人員利益衝突迴避切結書 :	<input type="file"/>	* <input type="button" value="計畫書檔案(PDF) :"/>
其他文件(若無則不需檢附) :	<input type="file"/>	* <input type="button" value="計畫申請文件查檢表(須蓋大小章) (PDF) :"/>
		* <input type="button" value="建議迴避人員清單(須蓋大小章) (PDF) :"/>
		* <input type="button" value="技術移轉/委託單位合約(PDF) :"/>
		* <input type="button" value="顧問及國內外專家願意同意書及任職單位同意函(PDF) :"/>

- ⚠ 請逕自確認計畫文件及應備資料正確性。**
- ⚠ 收件截止後，計畫文件不得補件或抽換。**
- ⚠ 資格文件若需補件，請於通知限期內補正，逾時則資格不符。**

計畫文件

* <input type="button" value="計畫書檔案(Word) :"/>	<input type="button" value="上載"/>
* <input type="button" value="計畫書檔案(PDF) :"/>	<input type="button" value="上載"/>
* <input type="button" value="計畫申請文件查檢表(須蓋大小章) (PDF) :"/>	<input type="button" value="上載"/>
* <input type="button" value="建議迴避人員清單(須蓋大小章) (PDF) :"/>	<input type="button" value="上載"/>
* <input type="button" value="技術移轉/委託單位合約(PDF) :"/>	<input type="button" value="上載"/>
* <input type="button" value="顧問及國內外專家願意同意書及任職單位同意函(PDF) :"/>	<input type="button" value="上載"/>

⚠ 每個欄位只能上傳一個檔案，重新上傳會覆蓋先前的檔案。

步驟4 送出申請並下載收執聯(1/2)

◆送出前請再次確認各欄位資料是否有誤及應備文件皆已上傳

The screenshot shows the CPC online application interface. At the top, there's a navigation bar with icons for CPC, Home, Company Basic Information, and Project Online Application. The current time is displayed as 9:33:24 AM. Below the navigation bar, a yellow box contains the text: "確認資料完備後點選「計畫送出申請」". The main area shows a table with columns: 計畫申請表, 資格文件, XXXX有限公司, 計畫文件上傳, and 計畫送出申請. A red box highlights the "計畫送出申請" button, which is also circled with a green number 1. Another red box highlights the "送出申請並取得收執聯" button, which is also circled with a green number 2. A large pink arrow points from the number 2 circle down to a success message box. This message box contains the text: "新竹縣政府 地方型SBIR 線上計畫申請收執聯" and "收執聯請妥善保存!". Inside the message box, it says: "系統已收到貴公司計畫申請， 計畫名稱 : [redacted] 送出時間 : 113年04月11日 10時12分30秒 收件編號為: 011 此聯為證明您在規定時間內，完成線上申請作業，取得收執聯PDF檔需列印備查，請妥善保存。". A yellow box on the left side of the message box contains the text: "一定要點選「送出申請並取得收執聯」才算申請成功!". A warning icon (exclamation mark in a triangle) is located at the bottom left.

如送出後發現資料須修正，請於收件截止前，修正儲存內容
再次送出即可，更新版收執聯請妥善保存!



113年度受理期間

即日起至113年7月15日(一)
下午17時00分59秒止

敬祝 提案順利

新竹縣地方型SBIR計畫聯絡窗口

洽詢電話：0800-800-400 轉236、242
 03-551-8101 分機6158

電子信箱：03294@cpc.org.tw

03047@cpc.org.tw

80641@cpc.org.tw

計畫網頁：<https://hchg-sbir.org/>



計畫服務網頁



滿意度調查