

114年度 新竹縣政府

地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)

計畫申請 懶人包



一、計畫摘要

申請須知P.2-5

計畫緣起

新竹縣政府為鼓勵中小企業進行產業技術及產品之創新研究，特依據「經濟部配合協助直轄市、縣(市)政府辦理『地方產業創新研發推動計畫』（地方型SBIR）」，由縣府匡列經費並申請經濟部相對補助款，提供轄內廠商創新研發補助。

申請類別

創新技術 (含AI人工智能、數位經濟、生物醫學、節能環保、民生化工產業)

創新服務 (含地方特色產業、產業技術發展、跨領域整合、創新服務模式)

申請對象

設籍新竹縣內中小企業

補助經費

上限100萬元整 (補助款 \leq 自籌款 \leq 實收資本額)

收件日期

即日起至 114 年 7 月 11 日 (五) 下午17時00分59秒止

二、申請資格(1/2) / 申請須知P.2

- 一、設籍（立）於新竹縣並符合「中小企業認定標準」所稱依法辦理公司登記或商業登記並合於下列基準之事業：
實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人者。
* 註：須提供最近一期「勞保繳費清單」及「投保單位人數資料表」之投保人數資料，以證明經常僱用員工數。
- 二、未以相同或類似計畫重複申請政府相關計畫補助者。
- 三、獲新竹縣政府相關補助尚未結案者，不得申請。
- 四、歷年獲補助結案廠商未依規定配合縣府進行SBIR成效追蹤者，以未配合追蹤之年度隔年算起，3年內不得再申請新竹縣地方型SBIR計畫。
- 五、所提計畫之執行場所應於新竹縣內。
- 六、3年內連續補助不得超過兩案為原則；已連續2年獲得本計畫補助者，惟經機關審查為績優者仍予以補助一次為限。

二、申請資格(2/2) / 申請須知P.2-3

七、有下列情形之一者，不符申請資格：

1. 當年度擔任本計畫其他企業研發計畫之技術移轉單位。
2. 於5年內曾有執行政府計畫之重大違約紀錄者。
3. 有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
4. 於3年內有欠繳應納稅捐情事。
5. 就本補助案件，依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
6. 最近3年有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各目的事業主管機關認定之情事。
7. 申請廠商或其負責人最近3年有金融犯罪事實經判決有罪者。
8. 陸資企業(依經濟部商業司商工登記資料公示查詢服務之股權狀況或經濟部投資審議委員會之陸資來臺事業名錄為準)。
9. 外國營利事業在臺設立之分公司。
10. 公司狀態為解散、撤銷或停業。

若有上列情事，得駁回申請或依職權撤銷補助並解除契約。

八、僅受理以本公司資格申請(不含分公司)，同公司同年度申請1案為限。

三、申請應備資料(1/4) / 申請須知P.5-6

申請須知P.5-6



(一) 資格文件 ➤ 文件為影本請加蓋公司大小章

1. **公司/商業登記證明文件**
 2. **最近一期「營利事業所得稅結算申報書」與「營業稅申報書」**
 3. **僱用勞保員工人數之證明文件**
(最近一個月之勞工保險局保險費繳款清單投保單位人數資料表之投保人數資料)

各一式1份

- 4. 無欠稅證明文件**
收件截止日之前3個月內由「國稅局」所出具之「納稅義務人違章欠稅查復表」
 - 5. 公司負責人、計畫主持人、計畫人員及顧問，均須檢附**蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書****
 - 6. 建議迴避人員清單**

7. 其他	編列設備使用費-已有設備，須繳交會計師簽證或報稅報表之 財產目錄	未編列者免繳
	編列技術移轉費用者，須檢附 契約、合作意願書或備忘錄	
	編列顧問費用者，須檢附 顧問願任同意書及任職單位同意書	
	廠商進駐育成中心或開放實驗室之證明	未進駐者免繳
	所提計畫內相關人員屬公職人員或關係人者，須檢附 公職人員及關係人身分關係揭露表及公職人員利益衝突迴避切結書	
	所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件	未涉及者免繳
	涉及人體資料與人體採集與使用，檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件	
受美國加徵關稅影響之事業聲明書		

三、申請應備資料(2/4) / 申請須知P.6



1. 公司變更登記表

(公司印章)	(代表公司負責人印章)
有限公司變更登記表	
變更預查編號	
公司統一編號	
公司聯絡電話	
備外投資事業	
是	否
一人公司	是
否	是
陸資	否
原名稱	
有限公司	
印章請用油性印泥蓋章，並勿超出框格。	
一、公司名稱(變更後)	
有限公司	
二、(郵遞區號)公司所在地	
(含鄉鎮市區村里)	
三、資本總額	
新台幣 元(阿拉伯數字)	
四、董事人數	
人	五、代表人姓名
六、公司章程修正(訂定)日期	
年月日	
七、本次增資之種類及金額 (若增資種額為6者,請加填第九欄位)	
1. 現金	元 2. 現金以外財產
3. 債權抵繳股款	元 4. 公積
5. 股息及紅利	元 6. 合併
八、本次減資之種類及金額	
1.彌補虧損	元 2. 退出資額
元	
九、代理人地址	
十、公司地址	

2. 經濟部- 公司/商業登記查詢

**經濟部
商工登記公示資料查詢服務**

請輸入名稱或統一編號或工廠登記編號

訂閱公示異動資料(訂閱/登入)
介接公司、商業登記開放資料API
下載財政部全國營業(稅籍)登記資料集

必選 搜尋資料： 名稱或統一編號或工廠登記編號 地址 公司代表人 公司董事或監察人或經理人 章程
所訂外文公司名稱 代理查詢(如：產品等)

必選 資料種類： 公司 分公司 商業 工廠 有價證券
登記現況： 產顯示 未顯示 其他 全部顯示

可勾選公司或商業
進階查詢條件(選擇縣市或所營事業)

公司基本資料

公司狀況：核准設立「查詢最新營業狀況請至 財政部稅務入口網」

公司名稱：Google搜尋 (出進口廠商英文名稱：
經營出進口或買賣業務者)

章程所訂外文公司名稱

資本總額(元)

代理人姓名

須為 新竹縣

公司所在地

登記機關

3. 財政部- 稅籍登記資料查詢

首頁 > 線上服務 > 公示資料查詢 > 稅籍登記資料

依營業人統一編號查詢結果

罕用字顯示

營業人統一編號

查看分支機構：

營業狀況

須為 營業中

營業中

負責人姓名

營業人名稱

營業(稅籍)登記地址

新竹縣

資本額(元)

組織種類

須為 新竹縣

三、申請應備資料(3/4)

申請須知P.6



無欠稅證明文件

● 納稅義務人違章欠稅查復表 (範例)

財政部臺基國稅局 納稅義務人違章欠稅查復表		共 1 頁 第 1 頁				
核發單位：中正分局						
書證編號：A [REDACTED] 3912	[REDACTED]					
納稅義務人	[REDACTED]有限公司	統一編號 (外僑統一編號)				
負責人姓名	[REDACTED]	身分證統一編號				
地址	[REDACTED]					
一、 費營利事業 截至民國 105 年 09 月 14 日止						
<input checked="" type="checkbox"/> 已核定開徵案件尚無欠繳本稅及罰鍰 <input type="checkbox"/> 已核定開徵案件尚有欠繳稅捐或罰鍰（詳如明細表）						
二、欠繳稅捐或罰鍰明細表：滯納金（利息）核算日：105年09月14日						
稅目	管理代號	本稅/罰鍰	雜 項	合 計	欠稅狀況	備 註
以下空白						

● 納稅義務人違章欠稅查復表 (線上申請或臨櫃辦理)

**至財政部稅務入口網
填寫無欠稅證明申請書**

首頁 > 書表及檔案下載 > 申請書表及範例下載

國稅申請書表及範例下載

核發營利事業無違章欠稅證明申請書(A4直印)

附件

空白書表(odt) [\[REDACTED\]](#)

空白書表(word) [\[REDACTED\]](#)

空白書表(pdf) [\[REDACTED\]](#)

三、申請應備資料(4/4) / 申請須知P.5-6

(二) 計畫文件 ➤ 計畫文件「不得補件！！」

1. 計畫申請文件檢查表 (請登入線上申請系統填寫，並須蓋大小章)

2. 計畫書檔案Word檔，含計畫書摘要表(檔案上限為 25MB)

➤ 計畫書範本下載路徑：新竹縣地方型SBIR官網/下載專區/114年計畫申請文件

* 為避免截止日系統壅塞，建議提前登入填寫！*



全面線上申請

【線上申請系統】<https://hchg-sbir.org/>

登入填寫資料、上傳計畫文件及資格文件，確認無誤送出並取得收執聯，完成線上申請。

* 依線上申請系統時間認定，至114年7月11日(五)下午17時00分59秒止，
逾期不予受理。*

➤ 計畫期程：114年9月1日至115年6月30日止(共10個月)

➤ 送件申請後，除「資格文件」可補件，考量公平性「計畫文件」不得補件。

➤ 若補件逾時，則視同資格不符。

四、經費編列原則

申請須知P.8

會計科目	補助類別	最高上限	說明
	人事費	60%	待聘人員不得超過總計畫人月數之 30%。
	消耗性器材及原材料費	25%	編列範圍不含事務性耗材。
	研發設備使用費	-	須加註財產編號。
	研發設備維護費	-	新增、購置1年內之設備不得編列。
技術移轉費	1.技術(關鍵智財)引進	30%	須與委託對象簽訂契約。
	2.委託研究費	50%	須與委託對象簽訂契約。 生醫領域之委託研究必要時得酌予提高至60%為上限。
	3.委託勞務費		



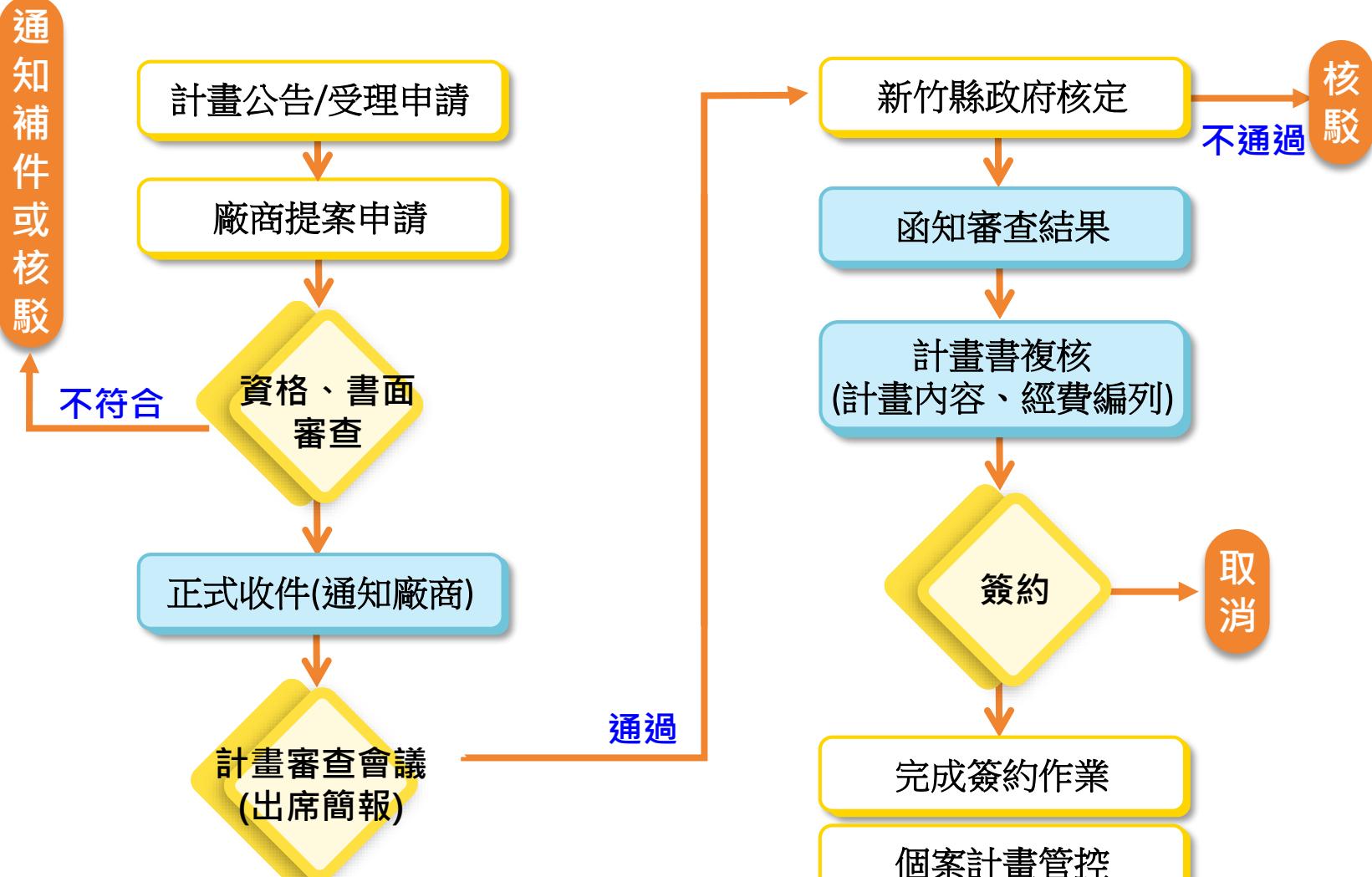
會計科目編列採未稅基礎

五、計畫審查(1/2)

申請須知P.9

審查方式與流程

分為資格審查、書面審查及計畫審查會議



提案單位之計畫主持人應出席計畫審查會議並簡報

五、計畫審查(2/2) / 申請須知P.9



出席簡報(技術審查)注意事項

- 因會議場地限制，請每家廠商與會總人數**至多為3人**(含委外單位1人)，報告者須為計畫主持人，答詢過程中如須委外單位補充說明，應先取得主席同意。
- 會議開始前，請準備好電子檔，電子檔案請於簡報播放前確認可播放。
- 請於會議前30分鐘前到達，計畫辦公室將唱名三次，逾時或缺席視同放棄，故請廠商務必準時到達。
- 會議當天，**請勿交換名片!**

六、審查重點

/申請須知P.10

補助類別	創新技術	創新服務
審查重點	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研發標的之運用 (30%) 2. 研發團隊實績與執行能力 (20%) 3. 計畫之風險評估 (5%) 4. 計畫執行內容 (25%) 5. 預期效益達成情形 (15%) 6. 其他鼓勵事項 (5%) 	加分項目
其他酌予 鼓勵事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 負責人符合青年創業條件(年滿 18 至 45 歲之國民)或女性負責人之公司行號。 2. 計畫主持人為女性。 3. 成立未滿 8 年之公司行號。 4. 進駐育成中心之公司行號。 5. 具在地特色內涵：以AI人工智慧、低碳循環、生物醫學、精緻農業、文創觀光為研發標的或發展之公司。 6. 有實體場域可提供體驗互動流程者(如：工廠、賣場、店面、產品展示區等)。 7. 未曾獲本計畫補助之公司行號。 8. 有加入新竹縣商圈補助實施計畫、新竹良品、配合中臺灣地方產業創新研發 SBIR 聯合成果展活動之中小企業。 9. 應用新竹縣政府開放資料專區之中小企業。 10. 受美國加徵關稅影響之中小企業。 	

114年度 新竹縣政府

地方產業創新研發推動計畫(地方型SBIR)

計畫書及 簡報撰寫技巧



一、封面

/申請須知P.12

附件 1

限閱

契約編號：

新竹縣地方產業創新研發推動計畫
(地方型 SBIR)

<申請計畫名稱>

計畫期間：自 114 年 9 月 1 日至 115 年 6 月 30 日止
(共 10 個月)

公司名稱：(申請公司全名)
計畫管理單位：財團法人中國生產力中心
計畫主辦單位：新竹縣政府

中華民國 114 年 9 月

▼ 計畫期間：

114年9月1日至115年6月30日
止 (共10個月)

▼ 計畫書撰寫原則：

明確 → 實在 → 優勢 → 一致



請確實參閱計畫申請須知

二、計畫申請表(1/2) / 申請須知P.13

計畫申請表							
計畫名稱							
計畫別	<input type="checkbox"/> 創新技術 <input type="checkbox"/> 限勾選一項 <input type="checkbox"/> 智慧科技與資訊通訊 <input type="checkbox"/> 光電子與精密機械 <input type="checkbox"/> 生技與醫療 <input type="checkbox"/> 民生化工產業 <input type="checkbox"/> 綠能產業 <input type="checkbox"/> 創新服務						
	<input type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 資訊 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 民生化工 <input type="checkbox"/> 生技製藥 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 數位內容或設計						
計畫領域別	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 : _____ (電子資訊業外, 含金屬機械、化學、民生工業三大類)						
傳統產業	<input type="checkbox"/>						
符合鼓勵項目	<small>請依據本計畫執行之研發內容可選(可複選), 若無符合項目請跳過本欄位</small> <input type="checkbox"/> AI 人工智慧 <input type="checkbox"/> 低碳循環 <input type="checkbox"/> 生物醫學 <input type="checkbox"/> 精緻農業 <input type="checkbox"/> 文創觀光 <small>計畫主持人是否為女性</small> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
	<small>是否受美國加徵關稅影響</small> <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
計畫期間	114年 01月 01日至 115年 06月 30日(計 10 個月)						
基本資料	計畫主持人	聯絡電話	<input type="checkbox"/> 傳真號碼 <input type="checkbox"/> 行動電話	<input type="checkbox"/> 電子信箱			
		行動電話					
		聯絡電話					
計畫聯絡人	<input type="checkbox"/> 傳真號碼 <input type="checkbox"/> 行動電話	<input type="checkbox"/> 電子信箱					
計畫財務會計	<input type="checkbox"/> 傳真號碼 <input type="checkbox"/> 行動電話	<input type="checkbox"/> 電子信箱					
計畫總經費	仟元	補助款	仟元(%)	自籌款	仟元(%)		
申請單位名稱	<input type="checkbox"/> 申請單位統一編號			創立日期			
公司代表人	<input type="checkbox"/> 身份證字號			出生年月日			
登記地址							
通訊地址							
企業規模	<input type="checkbox"/> 大企業		<input type="checkbox"/> 中小企業	<input type="checkbox"/> 小規模企業(未滿 5 人)			
前一年度營業額	仟元	員工人數	<input type="checkbox"/> 是否為受 ECFA 影響之 17 項產業(請參閱表一) <input type="checkbox"/> 否				
三、技術或智慧財產權移轉單位							
單位名稱(請填全名)	統一編號	項目(請勾選)		金額(新台幣仟元)			
		<input type="checkbox"/> 技術(關鍵智財)引進 <input type="checkbox"/> 委託研究 <input type="checkbox"/> 委託勞務					
		<input type="checkbox"/> 技術(關鍵智財)引進 <input type="checkbox"/> 委託研究 <input type="checkbox"/> 委託勞務					
四、是否進駐	<input type="checkbox"/> 是 : 育成中心 / 開放實驗室 <input type="checkbox"/> 否						
育成中心/開放實驗室							
五、是否符合青創(代表人 45 歲以下)企業。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
六、是否符合新創(成立 8 年以內)企業。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
七、近三年曾經參與之政府其他相關計畫(若無請填無)							
擬定期	補助單位	計畫名稱	計畫執行期間	是否 結束	年度計畫總費(仟元)		
日期					民國 111 年	民國 112 年	民國 113 年

勾選計畫別、領域別

勾選是否屬於傳統產業 (填寫種類)

計畫主持人、聯絡人、財務會計
不得為同一人

填寫曾經參與之政府其他相關計畫
沒有請填「無」

各欄位請詳細完整填寫

線上申請可直接上系統填寫

二、計畫申請表(2/2) / 申請須知P.14

八、承諾書：本公司保證無下列情況發生，否則願負一切責任。

1.申請人保證上列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。
 2.申請人保證於5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
 3.申請人保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情形。
 4.申請人保證於3年内無欠繳應納稅捐情事。
 5.申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不進行誇大不實之宣導。
 6.申請人保證未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。
 7.申請人保證若被權補助款單位收到法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫依令停止辦理簽收，扣押補助款等相關作業，並得逕行書面通知解除契約。
 8.申請人保證一年內無違反保護勞工、環境之相關法律或違反身心障礙者權益保障法之相關規定。
 9.申請人所提供的資格文件及計畫文件，均與事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負一切責任。

公司用印 **負責人印**

註：計畫主持人與計畫聯絡人、財務會計不可為同一人。

表一 屬 ECFA 受影響產業類別

1.陶瓷	2.製鞋	3.木竹製品	4.服飾	5.成衣
6.廉具	7.袋包箱	8.冰製	9.鐵機	10.毛巾
11.石材	12.內衣	13.毛衣	14.家電	15.動物用藥
16.環境衛生用藥	17-1.帽子	17-2.圍巾	17-3.手套	17-4.傘類
17-5.窗簾	17-6.護具			

計畫申請表(續) (申請公司均須檢附)

公司所屬產業類別：

一、是否屬六大大新興產業類別

<input type="checkbox"/> 1.生物技術	<input type="checkbox"/> 2.精緻農業	<input type="checkbox"/> 3.健康照護	<input type="checkbox"/> 4.綠色能源
<input type="checkbox"/> 5.文化創意	<input type="checkbox"/> 6.觀光	<input type="checkbox"/> 7.非屬六大大新興產業	

二、請依公司主要產品勾選一項

<input type="checkbox"/> 01.食品製造業	<input type="checkbox"/> 02.菸草製造業	<input type="checkbox"/> 03.紡織業
<input type="checkbox"/> 04.底衣及服飾品製造業	<input type="checkbox"/> 05.皮革、毛皮及其製品製造業	<input type="checkbox"/> 06.木竹製品製造業
<input type="checkbox"/> 07.家具製造業	<input type="checkbox"/> 08.紙張、紙及紙製品製造業	<input type="checkbox"/> 09.印刷及資料儲存媒體複製業
<input type="checkbox"/> 10.化學材料製造業	<input type="checkbox"/> 11.化學製品製造業	<input type="checkbox"/> 12.石油及煤製品製造業
<input type="checkbox"/> 13.橡膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 14.塑膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 15.非金屬礦物製品製造業
<input type="checkbox"/> 16.基本金屬製造業	<input type="checkbox"/> 17.金屬製品製造業	<input type="checkbox"/> 18.機械設備製造業
<input type="checkbox"/> 19.電腦、電子產品及光學製品製造業	<input type="checkbox"/> 20.電子零組件製造業	<input type="checkbox"/> 21.電力設備製造業
<input type="checkbox"/> 22.汽車及其零件製造業	<input type="checkbox"/> 23.藥品製造業	<input type="checkbox"/> 24.其他製造業
<input type="checkbox"/> 25.技術服務業	<input type="checkbox"/> 26.批發業	<input type="checkbox"/> 27.零售業
<input type="checkbox"/> 28.物流業	<input type="checkbox"/> 29.餐飲業	<input type="checkbox"/> 30.管理顧問業
<input type="checkbox"/> 31.國際貿易業	<input type="checkbox"/> 32.會議展覽業	<input type="checkbox"/> 33.廣告業
<input type="checkbox"/> 34.商業設計業	<input type="checkbox"/> 35.電子商務業	<input type="checkbox"/> 36.商業連鎖加盟服務
<input type="checkbox"/> 37.其他	(請說明)	

▼ 承諾書文字不得修改

▼ 確認承諾書內容後，用印大小章

▼ 計畫書需用印處

- 1) 計畫申請表
- 2) 申請文件檢查表
- 3) 建議迴避之人員清單

線上申請須用印後上傳電子檔

線上申請可直接上系統填寫

三、計畫書摘要表(1/2) / 申請須知P.16

計畫書摘要表																											
一、基本資料																											
(一)單位名稱：																											
(二)主要營業項目：																											
二、計畫重點摘要 (此摘要內容屬可公開部分)																											
(一)執行目標與創新重點：																											
(二)計畫創新重點之 3~5 個關鍵字(例：AI、綠能、農業、傳產加值、地方特色...)																											
三、執行優勢 (請說明公司執行本計畫優勢為何？)																											
四、本案產出目標效益 (115年6月30日結案前可產出之效益)																											
(一)量化效益：																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>本計畫</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.增加產值</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>2.產出新產品或服務</td><td>項</td></tr> <tr><td>3.衍生商品或服務數</td><td>項</td></tr> <tr><td>4.額外投入研發費用</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>5.促成投資額</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>6.降低成本</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>7.增加就業人數</td><td>人</td></tr> <tr><td>8.成立新公司</td><td>家</td></tr> <tr><td>9.發明專利</td><td>件</td></tr> <tr><td>10.新型、新式樣專利</td><td>件</td></tr> <tr><td>11.期刊論文</td><td>篇</td></tr> <tr><td>12.研討會論文</td><td>篇</td></tr> </tbody> </table>		項目	本計畫	1.增加產值	仟元	2.產出新產品或服務	項	3.衍生商品或服務數	項	4.額外投入研發費用	仟元	5.促成投資額	仟元	6.降低成本	仟元	7.增加就業人數	人	8.成立新公司	家	9.發明專利	件	10.新型、新式樣專利	件	11.期刊論文	篇	12.研討會論文	篇
項目	本計畫																										
1.增加產值	仟元																										
2.產出新產品或服務	項																										
3.衍生商品或服務數	項																										
4.額外投入研發費用	仟元																										
5.促成投資額	仟元																										
6.降低成本	仟元																										
7.增加就業人數	人																										
8.成立新公司	家																										
9.發明專利	件																										
10.新型、新式樣專利	件																										
11.期刊論文	篇																										
12.研討會論文	篇																										
<small>※增加產值（因本計畫產生之營業額）、額外投入研發經費（不含政府補助款與公司自籌款）、促成投資額（自行增資或吸引外在投資）、增加就業人數（需加保勞保，若其為計畫編列之待聘人員須聘用超過 3 個月）</small>																											
(二)非量化效益：(請以敘述性方式說明，本計畫執行產生之延伸質化效益，如：對公司的影響等)																											
<small>填表說明：</small> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請重點條列說明，並以2頁為原則。 2. 本摘要所有項目不得刪減，如表格不敷使用得自行增加。 3. 目標效益應客觀評估，將作為研發計畫驗收之依據，若無請填「0」，各項效益須出具相關佐證之文件。 																											

 **執行目標、創新重點**
請精簡、重點分項說明

 **請盡量以2頁為原則**

 **關鍵字應為整個計畫的**核心概念****
例如：
AI人工智慧、低碳循環、生物醫學、節能環保、民生化工產業、地方特色產業、產業技術發展、跨領域整合、創新服務模式...等

三、計畫書摘要表(2/2) / 申請須知P.16

計畫書摘要表																											
一、基本資料																											
(一)單位名稱：																											
(二)主要營業項目：																											
二、計畫重點摘要 (此摘要內容屬可公開部分)																											
(一)執行目標與創新重點：																											
(二)計畫創新重點之 3~5 個關鍵字(例：AI、綠能、農業、傳產加值、地方特色...)																											
三、執行優勢 (請說明公司執行本計畫優勢為何？)																											
四、本案產出目標效益 (115年6月30日結案前可產出之效益)																											
(一)量化效益：																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>本計畫</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.增加產值</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>2.產出新產品或服務</td><td>項</td></tr> <tr><td>3.衍生商品或服務數</td><td>項</td></tr> <tr><td>4.額外投入研發費用</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>5.促成投資額</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>6.降低成本</td><td>仟元</td></tr> <tr><td>7.增加就業人數</td><td>人</td></tr> <tr><td>8.成立新公司</td><td>家</td></tr> <tr><td>9.發明專利</td><td>件</td></tr> <tr><td>10.新型、新式樣專利</td><td>件</td></tr> <tr><td>11.期刊論文</td><td>篇</td></tr> <tr><td>12.研討會論文</td><td>篇</td></tr> </tbody> </table>		項目	本計畫	1.增加產值	仟元	2.產出新產品或服務	項	3.衍生商品或服務數	項	4.額外投入研發費用	仟元	5.促成投資額	仟元	6.降低成本	仟元	7.增加就業人數	人	8.成立新公司	家	9.發明專利	件	10.新型、新式樣專利	件	11.期刊論文	篇	12.研討會論文	篇
項目	本計畫																										
1.增加產值	仟元																										
2.產出新產品或服務	項																										
3.衍生商品或服務數	項																										
4.額外投入研發費用	仟元																										
5.促成投資額	仟元																										
6.降低成本	仟元																										
7.增加就業人數	人																										
8.成立新公司	家																										
9.發明專利	件																										
10.新型、新式樣專利	件																										
11.期刊論文	篇																										
12.研討會論文	篇																										
<small>※增加產值(因本計畫產生之營業額)、額外投入研發經費(不含政府補助款與公司自籌款)、促成投資額(自行增資或吸引外在投資)、增加就業人數(需加保勞保，若其為計畫編列之待聘人員須聘用超過3個月)</small>																											
(二)非量化效益：(請以敘述性方式說明，本計畫執行產生之延伸貿化效益，如：對公司的影響等)																											
<small>填表說明：</small> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請重點條列說明，並以2頁為原則。 2. 本摘要所有項目不得刪減，如表格不敷使用得自行增加。 3. 目標效益應客觀評估，將作為研發計畫驗收之依據，若無請填「0」，各項效益須出具相關佐證之文件。 																											



請務必確認量化效益
於計畫結案前會達成

1.增加產值

(因本計畫產生之營業額)

4.額外投入研發經費

(不含政府補助款及公司自籌款)

5.促成投資額

(自行增資或吸引外在投資)

7.增加就業人數

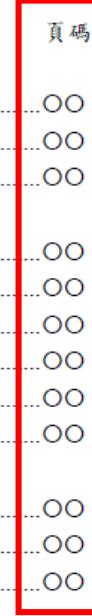
(需加保勞保、若其為計畫編列之待聘人員需聘用超過3個月)

四、目錄

/申請須知P.17

目錄

	頁碼
壹、公司概況	..OO
一、公司簡介	OO
二、營運及財務狀況	OO
三、研發能力與實績	OO
貳、計畫內容與實施方式	OO
一、背景與計畫目標說明	OO
二、產業現況、發展趨勢及競爭力分析	OO
三、計畫創新性說明	OO
四、計畫架構與研發內容	OO
五、計畫目標效益	OO
六、風險評估與因應對策	OO
參、計畫執行查核點說明與經費需求	OO
一、預定進度及查核點	OO
二、計畫人員簡歷表	OO
三、人力與經費需求	OO
肆、附件 (得依計畫實際情況檢附)	
附件一、技術移轉合約	
附件二、顧問及國內外專家願意同意書/任職單位同意函	
附件三、專利證書	
附件四、其他參考資料 (如：相關產品型錄或國外技轉公司背景資料等)	
附件五、公職人員及關係人身分關係揭露表	
附件六、公職人員利益衝突迴避切結書	



▼ 請務必編入頁碼

▼ 請依計畫書各項標題填入相關內容

壹、公司概況：快速讓委員瞭解公司營運狀況、研發能量、歷年實績等。

貳、計畫內容與實施方法：創新計畫主體，委員可從這裡掌握你計畫的思路。

參、計畫執行查核點說明與經費需求：屬專案管理，委員可從這裡檢視計畫合理性，如查核點是否與創新規格連結。

肆、附件：除例行文件外，有關本計畫之補充文件可放置於此。

五、總經費預算表

申請須知P.23

三、人力與經費需求

計畫總經費預算表

金額單位：仟元
各科目佔總經費之比例%

會計科目	新竹縣政府 補助款	公司 自籌款	合計	
1. 計畫人員				
顧問				
小計				
2. 消耗性器材及原材料費				
3. 研發設備使用費				
4. 研發設備維護費				
5. (1)技術或智慧財產權購買費				
(2)委託研究費				
(3)委託勞務費				
小計				
合計				
百分比				

註1：會計科目編列原則請參閱各分項經費說明。

註2：各科目之政府經費不得佔50%以上。

註3：百分比請以整數為主，最多以小數點後1位表示。

(一) 人事費(請依計畫需求自行增列)

金額單位：仟元

一、計畫人員				
姓名	職級	平均月薪 A	人月數 B	全程費用概算 (A×B)
1.XXX	經理			
2.XXX	課長			
3.待聘				
	小計			
二、顧問				
	小計			
	合計			

註1：本表所列計畫人員須為公司正式員工(具有該公司勞保身份者)，未具參加勞工保險投保資格者(如年滿60歲以上)或公司人數為5人(不含)以下，請檢附證明文件(如身份證影本或雇用人事證明)。

註2：兼職人力不列入全程計畫人力。

註3：月薪可按參與之個人薪資計算或按公司職級(如工程師、副工程師級)之平均月薪計算。

註4：一般人事費編列原則以占計畫總補助款之60%為上限，超過則需說明其理由。

各科目之政府經費不得佔50%以上

經費編列各欄位

建議盡量以**整數**呈現

百分比建議以**整數**呈現
至多不超過小數點後一位

請依據規定進行編列

- 申請須知P8 「經費預算配置注意事項」
- 申請須知P33 「會計科目及編列原則」



各項金額皆以**未稅**為基礎

六、申請文件檢查表

/申請須知P.26

附件 2

新竹縣地方產業創新研發推動計畫申請文件查檢表

申請計畫名稱：_____

廠商應具資格及應備資料	是	否	備註
1. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 計畫書 1 份(word 與 pdf 檔)，內含計畫申請表(pdf 檔須為加蓋公司及負責人章之正本)、計畫摘要表。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. 公司/商業登記證明文件。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. 最近一期「營利事業所得稅結算申報書」。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新創事業免繳
5. 最近一期「營業稅申報書」。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6. 參與計畫人員之勞保證明文件。 (最近一個月之勞工保險費繳款清單及投保單位人數資料表之投保人數資料)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	公司未滿 5 人，請出示未滿五人聲明書
7. 公司無欠稅之證明文件「納稅義務人違章欠稅查復表」。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書。 (公司負責人、計畫主持人、計畫人員及顧問都需簽名，1位1張)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. 建議迴避之人員清單	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. 計畫內容若涉及「技術移轉事宜且編列費用者」，須附上契約、合作意願書或備忘錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無編列者免繳
11. 顧問、國內外專家願意同意書及任職單位同意書。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無聘請顧問免繳
12. 育成中心或開放實驗室極可進駐影本及其他。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未進駐者免繳
13. 所提計畫如涉及脊椎動物實驗時，應檢附申請人所屬機構動物實驗管理小組審查同意書及依「動物保護法」規定辦理之審議核可證明文件。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未涉及者免繳
14. 所提計畫內容如涉及人體資料與人體檢驗之採集與使用，應尊重受試者尊嚴並保障受試者之權益，並檢附醫學倫理委員會或人體試驗委員會核准文件（核准文件未能於申請時提交者，須先提交已送審之證明文件）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未涉及者免繳
15. 公職人員及關係人身分關係揭露表及公職人員利益衝突迴避切結書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	非屬公職人員或關係人者免繳
16. 計畫內容若編列設備使用費-已有設備，須繳交會計師簽證或報稅報表之財產目錄。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	無編列者免繳
17. 受美國增加關稅影響之事業單位聲明書及近 3 年有輸美事實之佐證資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	未受影響者免繳

此致
新竹縣政府

公司名稱：

公司
用印

負責
人印
(用印)

負責人：

填報人：

簽名

(簽名)

填報日期： 年 月 日

▼ 欄位請完整核對勾選

▼ 雇用員工未滿五人者
須出示公司未滿五人聲明書
格式可參考
[計畫網頁-下載專區檔案](#)

全面採「線上申請」!!

線上申請須用印後上傳電子檔

七、建議迴避之人員清單

申請須知P.27

114年度
新竹縣政府
地方產業創新研發推動計畫 (地方型SBIR)

附件3

建議迴避之人員清單

公司名稱：

資料日期：

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證 (請務必填寫)

註：1.若無建議迴避之人員，請於表格內填「無」，若無填寫則視同無迴避人員。
2.須加蓋公司印鑑及負責人章。

公司印鑑：

公司
用印

(用印)

負責人：

簽名

(簽章)

請用此表確認

於審查須迴避之人員

無論是否有迴避人員

均須加蓋公司章、負責人簽名用印

若確定無須迴避之人員，

請填「無」



線上申請須用印後上傳電子檔

八、撰寫計畫書常見之迷思(1/2)



創新突破及立基點不夠明確

- ▼ 應突顯該創新之特色、突破點
- ▼ 應彰顯計畫之困難性
- ▼ 與其他公司不同之處為何



創新計畫可以造成的改變不夠明確

- ▼ 是否對創新技術有改變
- ▼ 是否對創新服務有改變



創新計畫可以達成的效益不夠明確

- ▼ 效益需要能衡量評估
- ▼ 效益需要和解決的問題連結
- ▼ 效益對產業、公司有何貢獻
- ▼ 須明確說明計畫完成後可驗收之效益

五、撰寫計畫書常見之迷思(2/2)



計畫風險過高

- ▼ 計畫投資與營業額、獲利比較，不成比例
- ▼ 計畫投資為過去研發投資的數十倍
- ▼ 公司高層主管未能投入
- ▼ 公司人員和技術移轉廠商之經驗、能力不足



技術移轉項目說明不清

- ▼ 技術移轉之需求、內容、必要性
- ▼ 技術移轉對計畫之效益與影響



查核點/時程不明確

- ▼ 計畫執行期程過長或不合理
- ▼ 缺「外顯性」、「明確性」、「可衡量」的查核點，應以具體且可查核的量化數據表示為佳

八、簡報內容製作技巧

1 公司簡介：

說明公司的優勢與資源，並提出目前公司執行的方向與發展。

2 計畫內容概述：

計畫內容、計畫目標、計畫執行。



簡報參考格式可由官網下載

3 市場(顧客)需求：

針對市場、相關業者與顧客間的需求、能力作相關評估。

4 創新研發的重點：

針對上述評估與利基提出具體作為，並說明計畫執行上之困難點與執行的因應對策。

5 提出計畫執行預期成果與目標：

提出並評估計畫完成所帶來的執行效益，並說明計算方法。

6 預定進度、查核點與預算：

設定查核點以確保執行進度達成；預算編列應注意合理性並符合申請須知規定。

六、簡報技巧

1 態度從容、要有自信：

不需緊張，審查委員都是要幫助您的。

2 全盤掌握、捨我其誰：

您才是最瞭解整個計畫內容與執行方案。

3 不要懷疑、說明請益：

審查委員為經濟部專家資料庫精選。

4 時間掌握、口齒清晰：

提報檔案與說明須精準掌握，簡單扼要，說明重點，並能清楚說明與回應審查委員的提問。

5 提出說明、確切執行：

提出具體的數據或計畫模型以強化計畫執行之可行性。



簡報內容請與計畫書一致

七、計畫服務網頁(2/2)

新竹縣地方型SBIR
新竹縣地方產業創新研發推動計畫

線上申請系統 114年申請懶人包 最新消息 計畫介紹 下載專區 常見QA 創新研發資源 歷年成果

智慧創新服務專區 預約諮詢

線上申請系統登入頁面
如有疑問歡迎至「預約諮詢」或來電洽詢「創新研發推動辦公室」
◆ 0800-800-400分機236、243
◆ 03-551-8101 轉6158

計畫最新相關文件此處下載
「申請須知、計畫懶人包、計畫書格式」
等相關文件

感謝聆聽



114年度受理期間

即日起至114年7月11日(五)
下午17時00分59秒止

敬祝 提案順利

新竹縣地方型SBIR計畫聯絡窗口

洽詢電話：0800-800-400 轉236、243
 03-551-8101 轉6158

電子信箱：03294@cpc.org.tw
03452@cpc.org.tw
80641@cpc.org.tw

計畫網頁：<https://hchg-sbir.org/>



計畫服務網頁