

線上申請系統4大步驟



受理期間：

即日起至114年7月11日(五)17時00分59秒止

逾期送出資料者不予受理

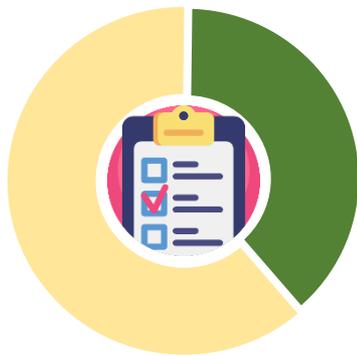
送件申請時間以「收執聯」認定



註冊/申請

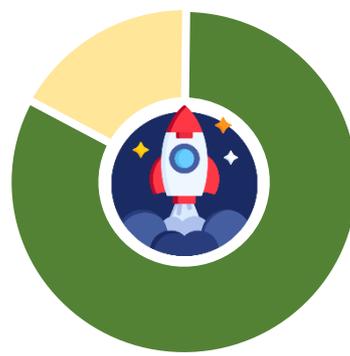
線上申請系統

- ① 點選網頁「線上申請系統」
- ② 填寫公司「基本資料」



填寫

計畫申請表



上傳

應備資料

- ① 計畫書
- ② 資格文件
- ③ 相關佐證文件



送出申請

下載收執聯

- ◆務必點選送出申請並取得收執聯才算成功!

步驟一

登入線上申請系統(1/2)

1. 進入系統後登入(新竹縣SBIR計畫網站連結入口)

1

進入新竹縣SBIR計畫
網站
點選「線上申請系統」



2

輸入帳號及密碼登入
(首次登入註冊方式請參考下頁)



步驟二

完成計畫申請表(1/4)

1. 填寫公司基本資料

公司基本資料 >

首頁

公司基本資料

計畫線上

點選「公司基本資料」頁面

現在時間：17時48分49秒

計畫參與公司

| 公司統編 | 公司名稱 | 負責人 | 公司地址 |
|----------|------|-----|------|
| 04208560 | WW公司 | | |

公司基本資料

編輯公司基本資料

公司名稱：WW公司

點選「編輯公司基本資料」並完成填寫

| | |
|--------------|------------|
| 公司登記地址： | |
| 通訊地址： | |
| 負責人姓名： | |
| 負責人身分證字號： | 負責人出生年月日： |
| 負責人電話： | 負責人： |
| 登記資本額(千元)： | 實收資本額(千元)： |
| 前一年度營業額(千元)： | 公司員工數： |

公司基本資料 >

首頁

公司基本資料

計畫線上申請

現在時間：17時51分19秒

計畫參與公司

| 公司統編 | 公司名稱 | 負責人 |
|----------|------|-----|
| 04208560 | WW公司 | |

公司基本資料

紅色米字號為必填欄位

儲存 取消

3

填寫完成請務必點選「儲存」



非首次線上申請廠商請務必修正與確認內容正確性

步驟二

完成計畫申請表(2/4)

2-1. 填寫計畫申請資料 (首次線上申請)

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：0時52分55秒

點選「計畫線上申請」頁面

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

點選「計畫申請表」

新增

點選「新增」填寫計畫相關資料

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：0時54分23秒

申請計畫一覽

| 計畫年度 | 計畫編號 | 公司名稱 | 計畫名稱 |
|------|------|------|------|
| | | | |

目前注

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

紅色米字標為必填欄位
所申請計畫款額≤實收資本額
主持人會計三人不能為同一人

儲存

填寫完成請務必點選「儲存」

創新服務/創新技術：
*是否屬傳統產業： 否 是
*符合鼓勵項目： AI人工智慧 數位經濟
*計畫起結時間：110年0月1日至111年6月30日(計10個月)
*計畫類別： 研發工具類 數位經濟
*計畫經費來源： 是 否

步驟二

完成計畫申請表(3/4)

2-2. 填寫計畫申請資料 (非首次線上申請)

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：10時10分21秒

申請計畫一覽

| 計畫年度 | 計畫編號 | 公司名稱 | 計畫名稱 |
|------|------|----------|--------|
| 110 | 18 | OO股份有限公司 | 便攜式綉印機 |

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

新增 編輯 匯出申請表

計畫名稱：便攜式綉印機近機開發設計

是否屬傳統產業： 否

符合鼓勵項目： AI人工智慧

點選「計畫線上申請」頁面

點選「計畫申請表」

點選「新增」填寫計畫相關資料

儲存後
會新增一列今年度資料

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：10時15分27秒

申請計畫一覽

| 計畫年度 | 計畫編號 | 公司名稱 | 計畫名稱 |
|------|------|----------|--------|
| 110 | 18 | OO股份有限公司 | 便攜式綉印機 |

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

紅色字樣為必填欄位
所填金額≤自籌款≤實收資本額
主辦人、協理人、會計三人不能為同一人

儲存 取消

*計畫名稱：

*創新服務/創新技術：

*創新服務/創新技術：

填寫完成請務必點選「儲存」

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：10時15分27秒

申請計畫一覽

| 計畫年度 | 計畫編號 | 公司名稱 | 計畫名稱 |
|------|------|----------|---------|
| 110 | 18 | OO股份有限公司 | 便攜式綉印機 |
| 114 | | OO股份有限公司 | AI導入系統設 |

步驟二

完成計畫申請表(4/4)

2-3. 填寫計畫申請資料 (注意事項)



如有近「三年曾參與之政府其他計畫」、「技術或智慧財產轉移單位」，請在申請資料儲存後再填寫

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：14時50分53秒

申請計畫一覽

| 計畫年度 | 計畫編號 | 公司名稱 |
|------|------|------|
| | | |

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫

編輯 匯出申請表

計畫名稱：CC

創新服務/創新技術

新製設備/新製技術

計畫內容

點選「編輯」進行填寫

近三年曾參與之政府其他計畫 (請在申請資料儲存後再填此項)： **新** 核定

技術或智慧財產轉移單位 (請在申請資料儲存後再填此項)： **新** 單位名稱(請填全名)* 統一編號*

| 計畫年度 | 計畫編號 | 公司名稱 |
|------|------|----------|
| 114 | | OO股份有限公司 |

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文

提醒先點選「新」填寫完成點選「存」

填寫完成請務必點選「儲存」完成114年度之計畫填寫

3 數字號為必填欄位
請補助款≤自籌款≤實收資本額
主持人、聯絡人、會計三人不能為同一人

儲存 取消 匯出申請表



務必確認資料皆儲存到，且輸入資料必須與上傳計畫書檔案內容及附件一致，如有不一致，以系統資料為主。

步驟三

上傳應備資料(1/2)

1. 各別上傳「資格文件」與「計畫文件」

計畫線上申請

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：9時33分24秒

申請計畫一覽

| 計畫年度 | 計畫編號 | 公司名稱 | 計畫名稱 |
|------|------|------|------|
| 114 | | | |
| 110 | | | |

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

相關格式請至計畫服務網頁下載
多檔案上傳請壓縮成.7z或是.zip上傳

編輯

公司/商業登記證明文件： 申報書
報書)：
僱用勞保員工人數之證明文件：
公司無欠稅證明文件：

計畫申請表 資格文件上傳 計畫文件上傳 計畫送出申請

相關格式請至計畫服務網頁下載
多檔案上傳請壓縮成.7z或是.zip上傳

儲存

公司/商業登記證明文件： ../Web/Download/1b774; 上載

最新一期『營利事業所得稅結算申報書』與『營業稅申報書』
(備註：新創未滿一年之公司得免繳交「營利事業所得稅結算申報書」)： ../Web/Download/bb556 上載

僱用勞保員工人數之證明文件： 上載

公司無欠稅證明文件： 上載

其他文件(右無則不需檢附)： 上載

上載

上載

上載



提醒非首次線上申請廠商，需確認在114年度上傳資料

步驟三

上傳應備資料(2/2)

2. 「資格文件」與「計畫文件」內容

資格文件

計畫申請表 | **資格文件上傳** | 計畫文件上傳 | 計畫送出申請

相關格式請至計畫服務網頁下載
多檔案上傳請壓縮成.7z或是.zip上傳

儲存 取消

| | | |
|--|----------------------|----|
| 公司/商業登記證明文件： | <input type="text"/> | 上載 |
| 最新一期『營利事業所得稅結算申報書』與『營業稅申報書』 (備註：新創未滿一年之公司得免繳交「營利事業所得稅結算申報書」)： | <input type="text"/> | 上載 |
| 僱用勞保員工人數之證明文件： | <input type="text"/> | 上載 |

計畫申請表 | 資格文件上傳 | **計畫文件上傳** | 計畫送出申請

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書：
相關格式請至計畫服務網頁下載

受疫情影響事業切結書：
儲存 取消

| | | | | |
|---------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|----|
| 公職人員及關係人身分關係揭露表(非屬公職人員或關係人者免繳)： | <input type="text"/> | *計畫書檔案(Word)： | <input type="text"/> | 上載 |
| 公職人員利益衝突迴避切結書： | <input type="text"/> | *計畫書檔案(PDF)： | <input type="text"/> | 上載 |
| 其他文件(若無則不需檢附)： | <input type="text"/> | *計畫申請文件查檢表(須蓋大小章) (PDF)： | <input type="text"/> | 上載 |
| | | *建議迴避人員清單(須蓋大小章) (PDF)： | <input type="text"/> | 上載 |
| | | 技術移轉/委託單位合約(PDF)： | <input type="text"/> | 上載 |
| | | 顧問及國內外專家願任同意書及任職單位同意函(PDF)： | <input type="text"/> | 上載 |

- ⚠ 請逕自確認計畫文件及應備資料正確性。
- ⚠ 收件截止後，**計畫文件不得補件或抽換**。
- ⚠ **資格文件**若需補件，請於**通知限期內**補正，逾時則資格不符。

計畫文件

⚠ 每個欄位只能上傳**一個檔案**，重新上傳會覆蓋先前的檔案

步驟四

送出申請並下載收執聯

◆送出前請再次確認各欄位資料是否有誤及應備文件皆已上傳

計畫線上申請 >

首頁 公司基本資料 計畫線上申請

現在時間：9時33分24秒

申請計畫一覽

確認資料完備後點選「計畫送出申請」

110 計畫申請表 資格文件 XXXX有限公司 計畫文件上傳 計畫送出申請

2 送出申請並取得收執聯

一定要點選「送出申請並取得收執聯」才算申請成功!

新竹縣政府 地方型SBIR
線上計畫申請收執聯

收執聯請妥善保存!

系統已收到貴公司計畫申請，

計畫名稱：

送出時間：114年06月11日10時12分30秒

收件編號為：011

此聯為證明您在規定時間內，完成線上申請作業，取得收執聯PDF檔需列印備查，請妥善保存。



如送出後發現資料須修正，請於收件截止前，修正儲存內容再次送出即可，更新版收執聯請妥善保存!



114年度受理期間
即日起至114年7月11日(五)
下午17時00分止

敬祝 提案順利

新竹縣地方型SBIR計畫聯絡窗口

洽詢電話：0800-800-400 轉236、243
03-551-8101 分機6158

電子信箱：03294@cpc.org.tw
03452@cpc.org.tw
80771@cpc.org.tw

計畫網頁：<https://hchg-sbir.org/>



計畫服務網頁



滿意度調查