

◆ C3 代表第 C 欄第 3 列

	A	B	C
1			
2			
3			C3
4			

◆ 基礎設定

指令	函數說明
=某欄位+某欄位	加法
=某欄位-某欄位	減法
=某欄位*某欄位	乘法
=某欄位/某欄位	除法
=某欄	等於某欄位的值
=某 Sheet!某欄位	等於某 Sheet 的某一欄位
A1	相對位址
\$A\$1	欄、列都是絕對位址
\$A1	只有欄是絕對位址
A\$1	只有列是絕對位址
選取您想要插入其他列之位置上方的列(欄)標題，按一下所選的列(欄)，然後在快顯功能表上按一下 [插入]	插入列(欄)

◆ 會計報告中常用 EXCEL 指令

指令	函數說明
=SUM(A1:A12)	計算儲存格區域中所有數值的和
=ROUND(number, 小數位數)	按小數位取數(四捨五入)
=IF(條件, true 時返回值, false 返回值)	條件判斷的結果必須返回一個或 TRUE 或 FALSE 的值，注意這裡的 TRUE 或 FALSE 不是正確和錯誤的意思，而是邏輯上的真與假的意思。

◆ 公式的各錯誤值之意義

錯誤值	發生原因
#DIV/0!	除數為零
#N/A	參照到沒有可用數值之儲存格
#NAME?	公式裡有 Excel 無法辨識之名稱或函數
#NULL!	所指定的兩個區域沒有交集
#NUM!	所輸入之數字有問題
#REF!	參照到無效之儲存格，如：該儲存格已被刪除
#VALUE!	使用錯誤之引述或運算元
#####	欄寬不夠大